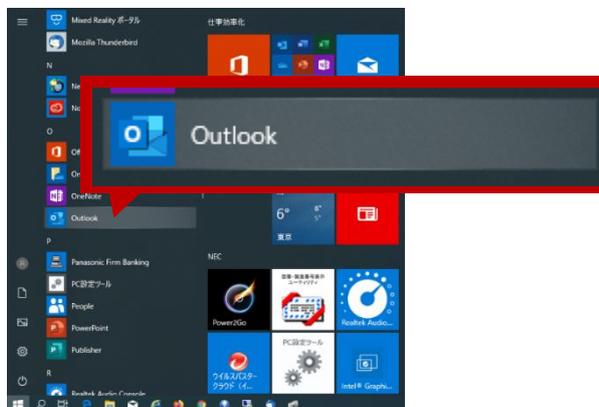


## OUTLOOK365 の設定

「Outlook365」のメールアドレス新規登録方法は以下の通りです。

1. スタートボタンより「Outlook」を起動します。

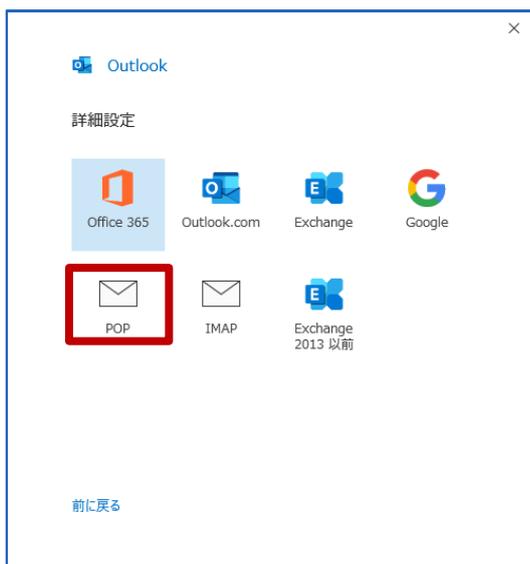


2. 「Outlook へようこそ」の画面が表示されましたら、メールアドレスを入力します。  
詳細オプションをクリックします。  
表示された「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、接続をクリックします。



3. 準備画面が表示されます。

4. アカウントの種類を選択する画面になりますので **POP** をクリックします。



5. サーバー設定画面は登録票（又は下記）をご参照の上、内容を入力して **次へ** をクリックします。



受信メール	HotWeb メールご利用の場合	ホスティングサービスユーザの場合
サーバー	mail.hotweb.or.jp	mail.ドメイン名
ポート	110	110
送信メール	HotWeb メールご利用の場合	ホスティングサービスユーザの場合
サーバー	mail.hotweb.or.jp	mail.ドメイン名
ポート	587	587

※ ホスティングサービスユーザ様は登録情報に記載しておりますサーバー情報をご確認下さい。

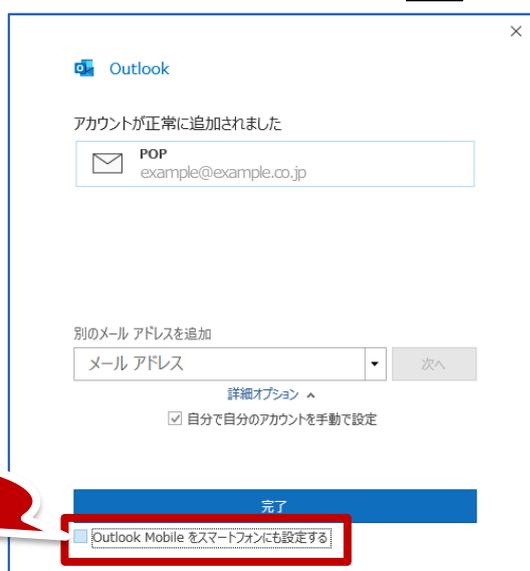
6. メールパスワードを入力し、**接続**をクリックします。



ここをクリックすると  
パスワードが確認できます

7. 完了画面が表示されます。

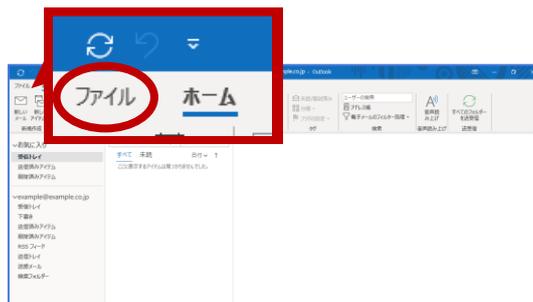
「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外して、**完了**をクリックします。



チェックを外します

8. 登録が完了しました。

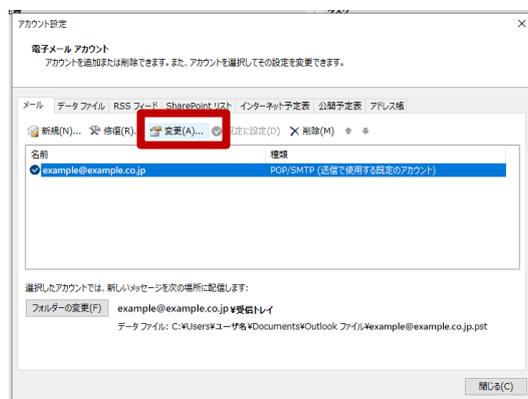
9. 詳細設定を確認します。メニューバーより「ファイル」をクリックします。



10. アカウント情報画面が表示されます。  
「アカウント設定」>「アカウントの設定」をクリックします。



11. 「アカウント設定」画面が表示されますので、登録したメールアドレスを選択（クリック）し、「変更（A）…」をクリックします。



12. 「POP アカウントの設定」画面が表示されます。

「自分の名前」はご利用者のお名前を入力することができます（任意）。

「メールの設定」について、「サーバーにメッセージのコピーを残す」にチェックを入れている場合は、「サーバーから削除する」にチェックを入れ、期間をなるべく短く設定して下さい。（7 日以内）

受信するパソコンが 1 台の場合は「サーバーにメッセージのコピーを残す」のチェックは外してもよろしいです。

**次へ**をクリックします。

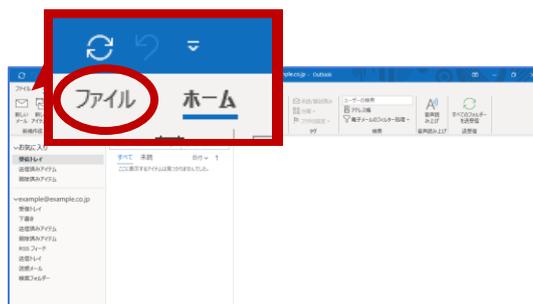
The screenshot shows the 'POP アカウントの設定' (POP Account Settings) window for 'example@example.co.jp'. It is divided into two sections: '全般設定' (General Settings) and 'メールの設定' (Email Settings). In the '全般設定' section, there are input fields for '自分の名前' (Your Name), 'アカウント名' (Account Name), '返信先アドレス' (Reply-to Address), and '組織' (Organization). The 'アカウント名' field contains 'example@example.co.jp' with a note: '例: "職場" または "Microsoft アカウント"' (Example: "Workplace" or "Microsoft Account"). In the 'メールの設定' section, there are three checked options: 'サーバーにメッセージのコピーを残す' (Keep message copies on server), 'サーバーから削除する' (Delete from server) with a dropdown set to '5' days, and '【削除済みアイテム】から削除されたら、サーバーから削除' (Delete from server if deleted from Deleted Items). At the bottom, there are buttons for 'メールの設定をリセット' (Reset email settings) and '次へ' (Next). Two red callout boxes provide instructions: one points to the '自分の名前' field with the text 'ご利用者のお名前を入力 (任意)' (Enter your name (optional)), and the other points to the '5' in the dropdown with the text '既定では 14 日ですができるだけ短い期間に設定をして下さい' (Default is 14 days, please set to the shortest possible period).

13. 「アカウントが正常に更新されました」と画面が表示されますので**完了**をクリックします。

The screenshot shows a confirmation message from Outlook. At the top left is the Outlook logo and the text 'Outlook'. Below it, the message reads 'アカウントが正常に更新されました' (Account updated successfully). At the bottom center, there is a blue button labeled '完了' (Completed).

14. 「アカウント設定」画面に戻りますので、**閉じる**をクリックします。

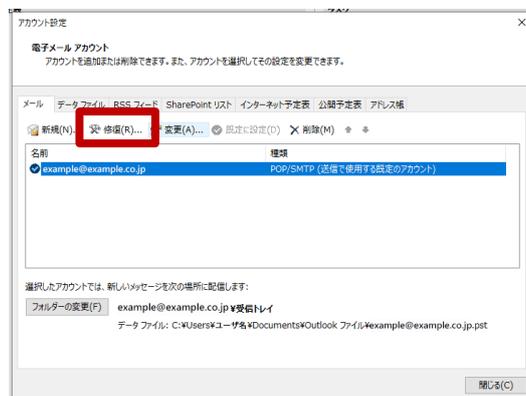
15. 送信がエラーになった場合の確認方法について。  
メニューバーより「ファイル」をクリックします。



16. アカウント情報画面が表示されます。  
「アカウント設定」>「アカウントの設定」をクリックします。



17. 「アカウント設定」画面が表示されますので、登録したメールアドレスを選択（クリック）し、「修復 (R) ...」をクリックします。



18. POP アカウントの設定画面が表示されます。以下の箇所を確認して下さい。  
受信サーバーのポート番号は「110」、送信サーバーのポート番号は「587」になっていますか？  
「送信（SMTP）サーバーには認証が必要です」にチェックが入っていますか？  
確認できましたら、**次へ**をクリックします。

POP アカウントの設定  
example@example.co.jp

受信メール ▾  
送信メール ▲

サーバー  ポート

暗号化方法

サーバーのタイムアウト

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要  
 送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です

- 受信メール サーバーと同じ設定を使用する
- ユーザー名とパスワードを使用してログイン
- メールを送信する前に受信メール サーバーにログインする

[前に戻る](#) [次へ](#)

ポート番号は 587 になっていますか？

チェックが入っていますか？

19. 修復をしています画面が表示されます。

Outlook

example@example.co.jp を修復しています

準備しています

20. 「アカウントが正常に修復されました」が表示されましたら**完了**をクリックします。

Outlook

アカウントが正常に修復されました

完了